|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  **«Ульяновский техникум питания и торговли»** | | |
| Наименование документа **Рабочая программа**  Специальность **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**  Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006  **(п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)** | Редакция № 1  Изменение № 0 | **Лист 1-19** |
| **Экз. №** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01** Управление ассортиментом товаров

**по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Ульяновск

2021-2022 уч.год

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Паспорт программы учебной практики 4 |  |
|  | Тематический план и содержание учебной практики 6 |  |
|  | Условия реализации программы учебной практики 14 |  |
|  | Контроль и оценка результатов освоения учебной практики 16 |  |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.**В части освоения квалификации **Товаровед-эксперт** и вида профессиональной деятельности **Управление ассортиментом товаров**

* 1. **Цели и задачи учебной практики**

Учебная практика направлена на формирование практических навыков и компетенций, в процессе выполнения работ по виду профессиональной деятельности **Управление ассортиментом товаров**

**Задачи учебной практики:**

**-** знакомство с основами будущей профессиональной деятельностью;

- выполнение под руководством руководителя практики видов учебно-производственных работ в соответствии с программой практики

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование ПМ** | **Наименование результатов практики** |
| **ПМ.01 Управление ассортиментом товаров** | **Обучающийся должен уметь** |
| * распознавать товары по ассортиментной принадлежности; * формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; * применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; * рассчитывать показатели ассортимента; * оформлять договоры с контрагентами; * контролировать их выполнение т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; * предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; * готовить ответы на претензии покупателей; * производить закупку и реализацию товаров; * учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; * соблюдать условия и сроки хранения товаров; * рассчитывать товарные потери; * планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; * соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам окружающей среде; * соблюдать требования техники безопасности и охраны труда. |
| **Обучающийся должен иметь практический опыт** |
| * анализа ассортиментной политики торговой организации; * выявления потребности в товаре (спроса); * участия в работе с поставщиками и потребителями; * приемки товаров по количеству и качеству; * размещения товаров; * контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; * обеспечения товародвижения в складах и магазинах; * эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; * участия в проведении инвентаризации товаров. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1. | Выявлять потребность в товарах. |
| ПК 1.2. | Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. |
| ПК 1.3 | Управлять товарными запасами и потоками. |
| ПК 1.4 | Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ЛР2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. |
| ЛР3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. |
| ЛР4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». |
| ЛР13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности. |
| ЛР14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. |
| ЛР15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. |

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: 72 часа**

**2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование профессионального  модуля, тем | Содержание учебного материала | Объём часов |
| **ПМ.01 Управление ассортиментом товаров** |  | **72** |
| **Вводное занятие** | Обучающийся должен:  - **иметь практический опыт:** | **12** |
| Работа с документами, регламентирующими деятельность розничного торгового предприятия | 4 |
| Анализ  структуры  торгового предприятия  (руководство, структурные подразделения, персонал) | 4 |
| Взаимодействие товароведов с другими структурными подразделениями, в том числе с отделом маркетинга | 4 |
| **Тема 1. Формирование покупательского спроса и проведение опросов покупателей (потребителей)** | Обучающийся должен:  - **иметь практический опыт:** | **12** |
| Проанализировать состояние спроса на товары, в том числе и по торговым маркам, поставляемые различными предприятиями-поставщиками | 2 |
| Выявить причины, влияющие на соотношение спроса и предложения | 2 |
| Принять участие в проведении маркетинговых исследований по изучению спроса | 2 |
| Ознакомиться с состоянием информационного обеспечения  товародвижения в магазине | 2 |
| Изучить средства информации, используемые  в магазине | 2 |
| Проанализировать использование различных средств информации | 1 |
| Установить соответствие данных, приведённых на маркировке товаров требованиям ГОСТ Р 51074-2003 Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования. | 1 |
| **Тема 2. Анализ ассортиментной политики предприятия** | Обучающийся должен:  - **иметь практический опыт:** | **12** |
| Распознать товары по ассортиментной принадлежности | 4 |
| Проанализировать пищевую ценность товаров | 2 |
| Определить товарные группы, занимающие  наибольший и наименьший удельный вес в товарообороте | 2 |
| Рассчитать показатели ассортимента | 2 |
| Проанализировать условия и сроки хранения товаров, в магазине отражая соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям и их персоналу, товарам окружающей среды | 2 |
| **Тема 3. Оформление документации на поставку и реализацию товаров** | Обучающийся должен:  - **иметь практический опыт:** | **12** |
| Ознакомиться с методами контроля условий транспортировки товаров с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к товарам и окружающей среде. | 1 |
| Выявить потребность в товарах | 1 |
| Осуществить связи с поставщиками и потребителями продукции | 1 |
| Оформить договоры с контрагентами;  контролировать их выполнение т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству | 2 |
| Предъявить претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств | 1 |
| Произвести закупку и реализацию товаров | 2 |
| Осуществить приемку товаров по количеству в соответствии с инструкцией П-6 | 2 |
| Осуществить приемку товаров по качеству в соответствии с инструкцией П-7 | 2 |
| **Тема 4. Анализ политики по формированию спроса и стимулированию сбыта предприятия** | Обучающийся должен:  - **иметь практический опыт:** | **12** |
| Принять участие в оформлении витрин | 2 |
| Ознакомиться с состояние организации рекламы, стимулирования сбыта в магазине. | 3 |
| Проанализировать использование различных средств внутрифирменной рекламы в магазине | 3 |
| Разработать предложения по активизации и повышению эффективности использования средств рекламы в магазине | 2 |
| Разработать предложения по активизации мероприятий направленных на стимулирование сбыта | 2 |
| **Тема 5. Организация инвентаризационной работы предприятия** | Обучающийся должен:  - **иметь практический опыт:** | **12** |
| Анализ документального обеспечение инвентаризации | 2 |
| Принять участие в процессе инвентаризации | 2 |
| Рассчитать товарные потери, по результату инвентаризации | 2 |
| Разработать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь | 2 |
| Ознакомиться с мероприятиями по обеспечению контроля за показателями режима (температуры, относительной влажности воздуха, санитарных условий) и сроками хранения, с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия потребителей, товаров, персонала, окружающей среды | 2 |
| Анализ соблюдения требований техники безопасности и охраны труда. | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  **Зам.директора по УПР**  **ОГБПОУ УТПиТ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Бабина**  **« 27 » августа 2021 г.**  **ПЕРЕЧЕНЬ**  **УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ**  **учебная практика**  **ПМ. 01 Управление ассортиментом товаров** | | | | | |
| **Номер и наименование темы программы** | **Время на изучение темы** | | | | **Учебно-производственные работы** |
| **Всего** | **В том числе** | | | **Наименование** |
| **на инструктаж** | **на тренировочные**  **упражнения** | **на производственную**  **деятельность** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **ПМ 01** |  |  |  |  | Иметь практический опыт:   * анализа ассортиментной политики торговой организации; * выявления потребности в товаре (спроса); * участия в работе с поставщиками и потребителями; * приемки товаров по количеству и качеству; * размещения товаров; * контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; * обеспечения товародвижения в складах и магазинах; * эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; * участия в проведении инвентаризации товаров. |
| **Вводное занятие** | **12** | **1,5** | **2** | **2,5** |  |
| Работа с документами, регламентирующими деятельность розничного торгового предприятия | ***4*** | *0,5* | *0,5* | *1* | - Инструктаж по техники и пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка **ИОТ – 15– 20**;  - Анализ устава предприятия, регламентирующего деятельность. |
| Анализ  структуры  торгового предприятия  (руководство, структурные подразделения, персонал) | ***4*** | *0,5* | *1* | *0,5* | - Определение типа, планировки торгового зала предприятия, методов обслуживания покупателей в торговом предприятии, специализации и формы продажи. |
| Взаимодействие товароведов с другими структурными подразделениями, в том числе с отделом маркетинга | ***4*** | *0,5* | *0,5* | *1* | - Анализ организационной структуры торгового предприятия;  - Анализ внутреннего трудового распорядка. |
| **Тема 1. Формирование покупательского спроса и проведение опросов покупателей (потребителей)** | **12** | **1,5** | **1** | **3,5** |  |
| Анализ состояния спроса на товары, в том числе и по торговым маркам, поставляемые различными предприятиями-поставщиками | ***2*** | *0,5* | *-* | *0,5* | Составление анкет по изучению спроса на товары различных поставщиков |
| Выявление причин, влияющие на соотношение спроса и предложения | ***2*** | *0,5* | *-* | *0,5* | Анализ маркетинговых исследований по изучению покупательского спроса |
| Принятие участия в проведении маркетинговых исследований по изучению спроса | ***2*** | *-* | *0,5* | *0,5* | Участие в исследовании по изучению покупательского спроса |
| Знакомство с состоянием информационного обеспечения  товародвижения в магазине | ***2*** | *-* | *0,5* | *0,5* | Анализ информационного обеспечения товародвижения |
| Изучение средств информации, используемых  в магазине | ***2*** | *0,5* | *-* | *0,5* | Распознавание средств информации используемых в магазине |
| Анализ и использование различных средств информации | ***1*** | *-* | *-* | *0,5* | Анализ средств информации |
| Установление соответствия данных, приведённых на маркировке товаров требованиям ГОСТ Р 51074-2003 Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования. | ***1*** | *-* | *-* | *0,5* | Проведение исследований по установлению соответствия маркировки реализуемых товаров нормативным документам |
| **Тема 2. Анализ ассортиментной политики предприятия** | **12** | **2** | **1,5** | **2,5** |  |
| Распознать товары по ассортиментной принадлежности | ***4*** | *0,5* | *0,5* | *1* | - Анализ реализуемого торгового ассортимента и цен конкурентов. |
| Проанализировать пищевую ценность товаров | ***2*** | *0,5* | *-* | *0,5* | - Расчет показателей пищевой ценности товаров |
| Определить товарные группы, занимающие  наибольший и наименьший удельный вес в товарообороте | ***2*** | *0,5* | *0,5* | *-* | - Расчет удельного веса товарных групп занимающих основное положение в товарообороте предприятия |
| Рассчитать показатели ассортимента | ***2*** | *0,5* | *-* | *0,5* | Анализ и расчет показателей ассортимента |
| Проанализировать условия и сроки хранения товаров, в магазине отражая соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям и их персоналу, товарам окружающей среды | ***2*** | *-* | *0,5* | *0,5* | Анализ реализуемых товаров на соблюдение сроков хранения |
| **Тема 3. Оформление документации на поставку и реализацию товаров** | **12** | **2** | **0,5** | **3,5** |  |
| Ознакомиться с методами контроля условий транспортировки товаров с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к товарам и окружающей среде. | ***1*** | *-* | *-* | *0,5* | Участие в транспортирование товаров от поставщиков к покупателям |
| Выявить потребность в товарах | ***1*** | *0,5* | *-* | *-* | Составление конъюнктурной справки |
| Осуществить связи с поставщиками и потребителями продукции | ***1*** | *-* | *-* | *0,5* | Участие в переговорах с поставщиками |
| Оформить договоры с контрагентами;  контролировать их выполнение т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству | ***2*** | *0,5* | *-* | *0,5* | Участие в телефонном переговоре с клиентами |
| Предъявить претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств | ***1*** | *-* | *-* | *0,5* | Составление претензии за невыполнение договорных обязательств |
| Произвести закупку и реализацию товаров | ***2*** | *0,5* | *-* | *0,5* | Заключение договоров с поставщиками |
| Осуществить приемку товаров по количеству в соответствии с инструкцией П-6 | ***2*** | *-* | *0,5* | *0,5* | Принятие участия в приемке товаров по количеству |
| Осуществить приемку товаров по качеству в соответствии с инструкцией П-7 | ***2*** | *0,5* | *-* | *0,5* | Принятие участия в приемке товаров по качеству |
| **Тема 4. Анализ политики по формированию спроса и стимулированию сбыта предприятия** | **6** | **1** | **1,5** | **3,5** |  |
| Принять участие в оформлении витрин | ***2*** | *0,5* |  | *0,5* | Оформление витрин |
| Ознакомиться с состояние организации рекламы, стимулирования сбыта в магазине. | ***4*** | *0,5* | *0,5* | *1* | Анализ рекламных средств, мероприятий по стимулированию сбыта |
| Проанализировать использование различных средств внутрифирменной рекламы в магазине | ***2*** | *-* | *-* | *1* | Анализ средств внутрифирменной рекламы |
| Разработать предложения по активизации и повышению эффективности использования средств рекламы в магазине | ***2*** | *-* | *0,5* | *0,5* | Составление предложений по активизации и повышению эффективности рекламных средств |
| Разработать предложения по активизации мероприятий направленных на стимулирование сбыта | ***2*** | *-* | *0,5* | *0,5* | Разработка мероприятий направленных на стимулирование сбыта товаров |
| **Тема 5. Организация инвентаризационной работа предприятия** | **6** | **2** | **1** | **3** |  |
| Анализ документального обеспечение инвентаризации | ***2*** | *0,5* | *0,5* | *-* | Знакомство с первичными документами учета товаров |
| Принять участие в процессе инвентаризации | ***2*** | *-* | *-* | *1* | Участие в процессе инвентаризации |
| Рассчитать товарные потери, по результату инвентаризации | ***2*** | *0,5* | *-* | *0,5* | Расчет товарных потерь по итогу инвентаризации |
| Разработать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь | ***2*** |  | *0,5* | *0,5* | Анализ мер направленных на ускорение процесса оборачиваемости товаров и сокращению потерь |
| Ознакомиться с мероприятиями по обеспечению контроля за показателями режима (температуры, относительной влажности воздуха, санитарных условий) и сроками хранения, с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия потребителей, товаров, персонала, окружающей среды | ***2*** | *0,5* | *-* | *0,5* | Анализ показателей режима и сроков хранения товаров с соблюдением санитарно-эпидемиологических условий |
| Анализ соблюдения требований техники безопасности и охраны труда. | ***2*** | *0,5* | *-* | *0,5* | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Требования к условиям проведения учебной практики**

Программа учебной практики реализуется в профильных предприятиях АО «Гулливер», ООО "МЕТРО Кэш энд Керри", ООО «ТД СПП» на основании договоров о практической подготовке обучающихся с техникумом.

А так же учебная практика может реализовываться на базе техникума в учебных лабораториях № 40 «Организация и технология розничной торговли», № 46 «Товароведения и экспертизы продовольственных товаров».

Для реализации рабочей программы учебной практики в лабораториях имеется **оборудование**: проектор Optoma, экран, видеомагнитофон Samsung, DVD-плеер BBK, телевизор Samsung, комплект УПД, комплект электронных дидактических материалов кафедра, стенка, шкаф угловой, проекторнавесной, ноутбук ASUS, холодильник, микроскопы, образцы, посуда для дегустации (ведра пластмассовые, чайные пары, чайники заварочные, тарелки, салатник, селедочница, розетки, стаканы лабораторные, розетки-перке, комплект гастрономических ножей, ножи консервные, ножницы, ложки чайные, ложки столовые, вилки, рюмки, стаканы, кастрюля, хлебница, таз эмалированный, овоскоп, микроскоп учебный, доски разделочные, сито, лупы, чайник электрический, спиртомер, лактодисиметр, жирометры масляные, прибор для определения крепости макарон, прибор для определения пористости хлеба.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

**Основные источники:**

1. Гранаткина Н.В. Товароведение и организация товаров продовольственных товаров. Учебник проф. обр.– М.: Академия, 2018 г.

2. Дубцов Г.Г. Товароведение продовольственных товаров. Учебник проф. образования - М.: «Академия» 2017 г.

3. Матюхина З.П. Товароведение пищевых продуктов Учебник проф. образования - М.: «Академия», 2018 г.

4. Никифорова Н.С. Товароведение продовольственных товаров, Практикум. Учебное пособие НПО, - М.: «Академия» 2017 г.

5. Райкова Е.Ю., Додонкин Ю.В. Теория товароведения 5-е издание, Учебник пособие СПО, - М.: «Академия» 2017г.

**Дополнительные источники:**

1. Теоретические основы товароведения: Учебник / М.А. Николаева. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2017 г. // ЭБС«ZNANIUM.С0М» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: http://www.znanium.соm
2. Товароведение продовольственных товаров: Учебное пособие / Н.В. Коник. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2016 г. - (ПРОФИль).- // ЭБС«ZNANIUM.С0М» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: http://www.znanium.соm
3. Товароведение непродовольственных товаров: Учебное пособие / О.А. Голубенко, В.П. Новопавловская, Т.С. Носова. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2018 г. - (ПРОФИЛЬ).- // ЭБС«ZNANIUM.С0М» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: http://www.znanium.соm

**Интернет- ресурсы:**

http://www.aup.ru/books/m164/

http://menegerbook.net/marketing/

http://www.labstend.ru/site/

http://ru.wikipedia.org/wiki/KKM

http://www.bishelp.ru/kontrol/nalogovaya/dopkons/kkt.php

[http://www.klerk.ru/buh/articles/6643/](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fwww.klerk.ru%2Fbuh%2Farticles%2F6643%2F&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNG2h-k5h1OoGZcaA7L0ig5hSIDtQw)

www.znaytovar.ru

www.rospotrebnadzor.ru

www.gostedu.ru

[www.sciteclibrary.ru](http://www.sciteclibrary.ru)

Литература актуализирована Протокол № 1 от 27.08.2021

**3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла. Практика проводится концентрированно, концентрированно в несколько периодов, рассредоточено, в зависимости от графика учебного процесса.

Учебная практика проводится после изучения МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров, МДК.01.02 Комплексная автоматизация и технология управления торговым процессом.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8 – 12 человек.

Результаты прохождения учебной практики учитываются при итоговой аттестации по ПМ01.Управление ассортиментом товаров.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом директора определяется место и время повторного прохождения практики. Руководитель учебной практики составляет график проведения учебной практики и осуществляет контроль за качеством освоения программы обучающихся.

**Обучающиеся заочной формы** обученияреализуют программу учебной практики самостоятельно. Обучающиеся,имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики. Для освобождения обучающийся предоставляет в техникум справку-характеристику с основного места работы.

Итоговая оценка по результатам учебной практики выставляется руководителем практики от техникума на основании предоставленного обучающимся:

- аттестационного листа, подписанного руководителем практики от предприятия;

- дневника по практике.

**3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися индивидуального задания по практике. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающимся выставляется итоговая оценка на основании выполненных заданий в отмеченных в дневнике по учебной практике и аттестационного листа подписанного руководителем практики от предприятия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПК** | **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Показатели сформированности результатов практики** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ПК 1.1 Выявление потребности в товарах | Практический опыт  Умения | Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности.  Демонстрация умений формирования торгового ассортимента по результатам анализа потребности в товарах.  Выбор и использование средств и методов изучения спроса на товары в соответствии с видом спроса.  Обоснованный **в**ыбор средств и методов маркетинга для стимулирования сбыта  Точныйрасчет показателей ассортимента. | - Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период учебной практики.  - Экспертная оценка качества выполненных работ (процесса деятельности).  - Экспертная оценка продукта деятельности.  - Экспертная оценка дневника по учебной практике.  - Экспертная оценка портфолио. |
| ПК 1.2. Осуществление связи с поставщиками и потребителями продукции | Практический опыт  Умения | Умение контролировать выполнение договоров поставки, согласовывать ассортимент товаров соблюдения сроков поступления, количества и качества.  Грамотность предъявления претензий за невыполнение контрагентами договорных обязательств.  Подготовка ответов на претензии  покупателей.  Правильность и точность организации закупок.  Строго контролировать и выполнять операции по реализации товаров.  Контроль и строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к персоналу. | - Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период учебной практики.  - Экспертная оценка качества выполненных работ (процесса деятельности).  - Экспертная оценка продукта деятельности.  - Экспертная оценка дневника по учебной практике.  - Экспертная оценка портфолио. |
| ПК 1.3. Управление товарными запасами и потоками | Практический опыт  Умения | Обоснованный учет факторов, влияющих на ассортимент при организации товародвижения.  Обоснованный контроль факторов, влияющих на качество при организации товародвижения.  Соблюдение условий хранения товаров.  Соблюдение сроков хранения товаров.  Демонстрация умений расчета товарных потерь.  Квалифицированное планирование мер по ускорению оборачиваемости товаров.  Планирование мер по сокращению товарных потерь.  Контроль и строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям.  Контроль и строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам.  Контроль и строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к окружающей среде.  Контроль и строгое соблюдение требований техники безопасности и охраны труда. | - Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период учебной практики.  - Экспертная оценка качества выполненных работ (процесса деятельности).  - Экспертная оценка продукта деятельности.  - Экспертная оценка дневника по учебной практике.  - Экспертная оценка портфолио. |
| ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров | Практический опыт  Умения | Контроль и строгое соблюдение поступления товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;  Демонстрация умений процесса реализации товаров. | - Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период учебной практики.  - Экспертная оценка качества выполненных работ (процесса деятельности).  - Экспертная оценка продукта деятельности.  - Экспертная оценка дневника по учебной практике.  - Экспертная оценка портфолио. |
| ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. |  |  |  |
| ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. |  |  |  |
| ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». |  |  |  |
| ЛР13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности. |  |  |  |
| ЛР14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. |  |  |  |